

ALGEMENE VOORWAARDEN FERKET & BECHOLTZ PSYCHOLOGEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (behandel)overeenkomsten die tussen Ferket & Becholtz Psychologen en de Cliënt worden aangegaan.

Artikel 1 - Begripsbepaling

Ferket & Becholtz Psychologen:	Ferket & Becholtz Psychologen biedt de volgende dienstverlening aan: <ul style="list-style-type: none">- Generalistische Basis GGZ;- Specialistische GGZ;- Coaching, intervisie en supervisie
Psycholoog	Psycholoog die werkzaamheden uitvoert namens Ferket & Becholtz Psychologen
Cliënt	De persoon of organisatie aan wie Ferket & Becholtz Psychologen de dienstverlening aanbiedt.
Zorgverzekeraar	Verzekeraar waarbij de Cliënt een zorgverzekering heeft afgesloten.
LVP	Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen & Psychotherapeuten

Artikel 2 – Overeenkomst en consulten

- 2.1 De (behandel)overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door Ferket & Becholtz Psychologen van de aanmelding van de Cliënt.
- 2.2 Consulten duren 45 minuten en zullen in overleg tussen de Psycholoog en de Cliënt worden gepland.

Artikel 3 – Verantwoordelijkheden Psycholoog

- 3.1 De Psycholoog stelt in overleg met de Cliënt een helder behandelplan op. Met het opstellen van het behandelplan is het proces voor de Cliënt inzichtelijk. De Cliënt weet wat de uitgangspunten zijn, wat er van hem/haar wordt verwacht en wat hij/zij mag verwachten van Ferket & Becholtz Psychologen.
- 3.2 De Cliënt wordt geïnformeerd over de lengte van de wachtlijst, indien hiervan sprake is. De actuele lengte van de wachtlijst is steeds inzichtelijk via de website van Ferket & Becholtz Psychologen.
- 3.3 Indien een consult met de Psycholoog geen doorgang kan vinden, dan zal de Psycholoog de Cliënt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
- 3.4 De Psycholoog zal de Cliënt informeren over afwezigheid vanwege vakantie of anderszins. In overleg met de Cliënt wordt besloten of de Cliënt gedurende de afwezigheid bij een andere Psycholoog van Ferket & Becholtz Psychologen terecht kan.

3.5 Ferket & Becholtz Psychologen is gevestigd aan de Thorbeckelaan 2 in (2805 CA) Gouda. Ferket & Becholtz Psychologen is telefonisch en per e-mail bereikbaar van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur. De bereikbaarheid van de Psychologen is als volgt verdeeld:

- Karin Ferket: 06 14 37 80 72 en info@ferketbecholtz-psychologen.nl
Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur

- Jessica Becholtz: 06 14 37 80 73 en info@ferketbecholtz-psychologen.nl
Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag tussen 9.00 uur en 17.00 uur

Buiten voormelde openingstijden is Ferket & Becholtz Psychologen niet bereikbaar. De Cliënt moet indien noodzakelijk contact opnemen met de huisarts of de huisartsenpost.

3.6 Ferket & Becholtz Psychologen heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient de Cliënt altijd contact opnemen met zijn huisarts of buiten kantoortijden met de huisartsenpost.

Artikel 4 – Verantwoordelijkheden Cliënt

4.1 Bij de aanmelding van de Cliënt voor behandeling beoordeelt Ferket & Becholtz Psychologen of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de Zorgverzekeraar binnen de Generalistische Basis GGZ of Specialistische GGZ. Indien dit niet het geval is, wordt de Cliënt hierover expliciet geïnformeerd.

4.2 De Cliënt is zelf verantwoordelijk om bij de eigen Zorgverzekeraar na te gaan of de gevraagde zorg daadwerkelijk onder zijn/haar zorgverzekering valt. Bij verandering van Zorgverzekeraar dient de Cliënt de Psycholoog per direct te informeren.

4.3 De Cliënt dient bij aanvang van het eerste gesprek de volgende zaken mee te nemen:

- geldig legitimatiebewijs
- verwijsbrief van de huisarts
- zorgpas van de Zorgverzekeraar

4.4 Indien de Cliënt niet verzekerd is voor de gevraagde zorg, de Cliënt geen geldige verwijsbrief van de huisarts kan verstrekken of Ferket & Becholtz Psychologen niet rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar van de Cliënt kan declareren, wordt de aangeboden behandeling rechtstreeks bij de Cliënt in rekening gebracht. Hierover wordt de Cliënt expliciet geïnformeerd.

4.5 Bij het eerste gesprek dient de Cliënt de volgende contactgegevens te verstrekken:

- huisadres
- e-mailadres
- telefoonnummer
- BSN nummer

De Cliënt is verplicht er voor te zorgen dat hij/zij goed bereikbaar is voor Ferket & Becholtz Psychologen en eventuele wijzigingen in contactgegevens zo snel mogelijk door te geven.

Artikel 5 – Annulering

- 5.1 Bij verhindering zal de Cliënt de Psycholoog zo spoedig mogelijk informeren. Het consult kan worden geannuleerd via telefoon, voicemail, whats-app/sms of e-mail.
- 5.2 Consulten kunnen uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van het consult kosteloos worden geannuleerd. Indien het consult niet of niet tijdig wordt geannuleerd, behoudt Ferket & Becholtz Psychologen zich het recht voor om € 42,50 in rekening te brengen als vergoeding voor het niet doorgaan van het consult.
- 5.3 Indien de Cliënt meer dan één keer niet verschijnt, zonder het consult tijdig te annuleren, behoudt Ferket & Becholtz Psychologen zich het recht voor om de behandeling per direct te beëindigen.

Artikel 6 – Betaling

Verzekerde zorg

- 6.1 Indien mogelijk zullen Ferket & Becholtz Psychologen de kosten voor behandeling rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar declareren.
- 6.2 Om de kosten rechtstreeks bij de Zorgverzekeraar te kunnen declareren, is het in sommige gevallen noodzakelijk dat de Cliënt een verklaring (akte van cessie) ondertekent, waarin staat dat het recht om te declareren wordt overgedragen aan Ferket & Becholtz Psychologen. Indien het verstrekken van een akte van cessie nodig is om rechtstreeks te kunnen declareren, is de Cliënt verplicht om deze akte van cessie op verzoek van Ferket & Becholtz Psychologen te ondertekenen. Indien de Cliënt er niet mee akkoord gaat om de akte van cessie te ondertekenen dan komen de kosten voor de gehele behandeling voor eigen rekening van de Cliënt.
- 6.3 De Zorgverzekeraar zal het wettelijk verschuldigde eigen risico rechtstreeks bij de Cliënt in rekening brengen. Hierbij geldt dat het eerste intake-contact door de Zorgverzekeraar wordt gekwalificeerd als geleverde zorg. Dit betekent dat het wettelijk verschuldigde eigen risico in rekening zal worden gebracht door de Zorgverzekeraar, ook indien de Cliënt afziet van verdere behandeling.

Niet verzekerde zorg

- 6.4 Indien sprake is van niet verzekerde zorg zal Ferket & Becholtz Psychologen na ieder consult een factuur sturen. De betaaltermijn voor de factuur is in beginsel 14 dagen.
- 6.5 Indien de factuur niet binnen de betaaltermijn is voldaan, is de Cliënt van rechtswege in verzuim. Ferket & Becholtz Psychologen zal de Cliënt vervolgens maximaal twee keer een betalingsherinnering sturen. Indien betaling dan nog uitblijft, zal Ferket & Becholtz Psychologen de Cliënt in gebreke stellen en een laatste keer in de gelegenheid stellen om zorg te dragen voor betaling. Daarnaast worden incassomaatregelen aangekondigd en zullen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht, indien betaling uitblijft. Deze buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van het verschuldigde bedrag met een minimum van € 40,-.
- 6.6 Ferket & Becholtz Psychologen behoudt zich het recht voor de behandeling (tijdelijk) op te schorten op het moment dat facturen onbetaald blijven. De behandeling kan in dat geval pas gecontinueerd worden nadat alle verschuldigde facturen zijn betaald. Dit blijft te allen tijde ter bepaling van de Psycholoog.

Artikel 7 – Dossier, geheimhouding en verstrekking van informatie aan derden

- 7.1 Ferket en Becholtz Psychologen is verplicht tot inhoudelijke dossiervoering. De wettelijke bewaartermijn van medische dossiers is 15 jaar. In het geval dat de Cliënt hier niet mee akkoord gaat dient deze een schriftelijk verzoek tot het vernietigen van het dossier in te dienen bij Ferket & Becholtz Psychologen.
- 7.2 Ferket & Becholtz Psychologen richt het dossier op dusdanige wijze in dat het voor de Cliënt redelijkerwijs toegankelijk is.
- 7.3 Op schriftelijk verzoek van de Cliënt zal Ferket & Becholtz Psychologen de Cliënt inzage verlenen. Redelijke verzoeken om nadere toelichting zal Ferket & Becholtz Psychologen kosteloos honoreren. Indien naar inzicht van Ferket & Becholtz Psychologen de grens van het redelijke wordt overschreden, behoudt zij zich het recht voor om een vergoeding voor gemaakte kosten in rekening te brengen. Hier zal de Cliënt altijd vooraf van op de hoogte worden gesteld.
- 7.4 Persoonlijke aantekeningen behoren niet tot het dossier van de Cliënt.
- 7.5 De Psycholoog heeft een geheimhoudingsplicht met betrekking tot al hetgeen uit hoofde van de uitoefening van haar beroep ter kennis is gekomen, voor zover die gegevens vertrouwelijk zijn van aard. Dit omvat mede het professionele oordeel van de Psycholoog. De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de behandeling in stand.
- 7.6 De Psycholoog is van haar geheimhoudingsplicht ontheven, indien de Cliënt toestemming verleent om informatie met derden te delen. Bij het verstrekken van informatie aan derden (na toestemming van de Cliënt) zal de Psycholoog terughoudendheid betrachten. Dit betekent dat de Psycholoog enkel informatie en gegevens zal verstrekken die noodzakelijk zijn voor het doel van het informatieverzoek. De Psycholoog behoudt zich te allen tijde het recht voor om een verzoek tot het delen van informatie niet te honoreren.
- 7.7 In afwijking van hetgeen hiervoor is aangegeven, geldt dat het voor de huisarts belangrijk is om te weten of de behandeling met de Cliënt is gestart en hoe de behandeling verloopt. Het is gebruikelijk dat de Psycholoog de huisarts hierover via een (korte) brief informeert. Indien de Cliënt niet akkoord is met het verstrekken van deze informatie aan de huisarts, dient hij/zij de Psycholoog hiervan op de hoogte te stellen.
- 7.8 De Psycholoog behoudt zich het recht voor om anoniem casuïstiek te bespreken met leden van de beroepsgroep als dit ten goede komt van de kwaliteit van de behandeling. Ook intervisie en supervisie (in het kader van opleidingsactiviteiten) vallen hieronder.
- 7.9 Ferket en Becholtz Psychologen is verplicht het verstrekken van geanonimiseerde ROM-data bij SBG (Stichting Benchmark GGZ). Indien de Cliënt hier bezwaar tegen heeft dient de Cliënt dit schriftelijk kenbaar te maken. Dit bezwaar kan desgevraagd worden overgedragen aan de Zorgverzekeraar.

Artikel 8 – Klachten

- 8.1 Indien de Cliënt klachten heeft over het handelen van de Psycholoog, zullen de Psycholoog en de Cliënt de klachten eerst samen bespreken en in onderling overleg proberen eruit te komen.

- 8.2 Indien het niet lukt om tot onderlinge overeenstemming te komen aangaande de klacht, kan de Cliënt zich wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie van de LVVP waar Ferket & Becholtz Psychologen bij is aangesloten.

Artikel 9 – Overig

- 9.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Van deze voorwaarden kan alleen schriftelijk worden afgeweken.